# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 29/03/2022
**Ficha de Caracterización:** 2187280
**Cógigo:** 521213
**Versión:** 2
**Denominación:** GESTIÓN DOCUMENTAL
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 01/10/2020
**Fecha Fin:** 30/09/2022
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA
**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1002807089 | ERNEY ESTIVEN | RUIZ CORDOBA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| TI | 1002807089 | ERNEY ESTIVEN | RUIZ CORDOBA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| TI | 1002807089 | ERNEY ESTIVEN | RUIZ CORDOBA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| TI | 1002807089 | ERNEY ESTIVEN | RUIZ CORDOBA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1002958003 | DIANA MARCELA | MENDEZ ANTE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | POR EVALUAR | - |
| CC | 1002958003 | DIANA MARCELA | MENDEZ ANTE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1002958003 | DIANA MARCELA | MENDEZ ANTE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1002958003 | DIANA MARCELA | MENDEZ ANTE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1003035895 | MARLEN YANELA | CHANCHI CHICANGANA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | POR EVALUAR | - |
| CC | 1003035895 | MARLEN YANELA | CHANCHI CHICANGANA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1003035895 | MARLEN YANELA | CHANCHI CHICANGANA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1003035895 | MARLEN YANELA | CHANCHI CHICANGANA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1003037325 | JOHANA STELLA | CASAMACHIN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1003037325 | JOHANA STELLA | CASAMACHIN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1003037325 | JOHANA STELLA | CASAMACHIN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1003037325 | JOHANA STELLA | CASAMACHIN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061688248 | SHIRLEY MARLIT | DIAZ CASTILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061688248 | SHIRLEY MARLIT | DIAZ CASTILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061688248 | SHIRLEY MARLIT | DIAZ CASTILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061688248 | SHIRLEY MARLIT | DIAZ CASTILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061697017 | MOISES FERNANDO | GOMEZ MOLANO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061697017 | MOISES FERNANDO | GOMEZ MOLANO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061697017 | MOISES FERNANDO | GOMEZ MOLANO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061697017 | MOISES FERNANDO | GOMEZ MOLANO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061741586 | INGRID TATIANA | CABRERA MOROCHO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061741586 | INGRID TATIANA | CABRERA MOROCHO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061741586 | INGRID TATIANA | CABRERA MOROCHO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061741586 | INGRID TATIANA | CABRERA MOROCHO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061789974 | YULY ESTEFANIA | LUJAN GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061789974 | YULY ESTEFANIA | LUJAN GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061789974 | YULY ESTEFANIA | LUJAN GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061789974 | YULY ESTEFANIA | LUJAN GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061795064 | INGRID YOLIMA | PARUMA SANCHEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061795064 | INGRID YOLIMA | PARUMA SANCHEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061795064 | INGRID YOLIMA | PARUMA SANCHEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061795064 | INGRID YOLIMA | PARUMA SANCHEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061802888 | EDITH CAMILA | SAMBONI TREJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | POR EVALUAR | - |
| CC | 1061802888 | EDITH CAMILA | SAMBONI TREJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061802888 | EDITH CAMILA | SAMBONI TREJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061802888 | EDITH CAMILA | SAMBONI TREJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1061803486 | CIELO YULISSA | RIVERA TRUQUE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061803486 | CIELO YULISSA | RIVERA TRUQUE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061803486 | CIELO YULISSA | RIVERA TRUQUE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061803486 | CIELO YULISSA | RIVERA TRUQUE | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061813531 | PAULA LILIANA | MUÑOZ HOYOS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061813531 | PAULA LILIANA | MUÑOZ HOYOS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1061813531 | PAULA LILIANA | MUÑOZ HOYOS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1061813531 | PAULA LILIANA | MUÑOZ HOYOS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1075237948 | RUBEN DARIO | VARGAS VILLARREAL | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | POR EVALUAR | - |
| CC | 1075237948 | RUBEN DARIO | VARGAS VILLARREAL | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1075237948 | RUBEN DARIO | VARGAS VILLARREAL | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1075237948 | RUBEN DARIO | VARGAS VILLARREAL | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 1116205308 | LEIDER JOAN | BARRAGAN VALLEJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1116205308 | LEIDER JOAN | BARRAGAN VALLEJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1116205308 | LEIDER JOAN | BARRAGAN VALLEJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 1116205308 | LEIDER JOAN | BARRAGAN VALLEJO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25273250 | LIDIA LICED | BOTINA ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25273250 | LIDIA LICED | BOTINA ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25273250 | LIDIA LICED | BOTINA ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25273250 | LIDIA LICED | BOTINA ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25276169 | ALBA MERY | SALAZAR ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25276169 | ALBA MERY | SALAZAR ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25276169 | ALBA MERY | SALAZAR ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25276169 | ALBA MERY | SALAZAR ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281391 | MARIA CLAUDIA | MUÑOZ ARIAS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281391 | MARIA CLAUDIA | MUÑOZ ARIAS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281391 | MARIA CLAUDIA | MUÑOZ ARIAS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281391 | MARIA CLAUDIA | MUÑOZ ARIAS | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281434 | MARIA YAMILETH | VELASCO GALLEGO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281434 | MARIA YAMILETH | VELASCO GALLEGO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281434 | MARIA YAMILETH | VELASCO GALLEGO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25281434 | MARIA YAMILETH | VELASCO GALLEGO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25312605 | EDIXA YOHANA | NAVIA GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | POR EVALUAR | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 25312605 | EDIXA YOHANA | NAVIA GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25312605 | EDIXA YOHANA | NAVIA GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25312605 | EDIXA YOHANA | NAVIA GOMEZ | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 25485850 | SHIRLEY MAGOLA | ZEMANATE MAMIAN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25485850 | SHIRLEY MAGOLA | ZEMANATE MAMIAN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25485850 | SHIRLEY MAGOLA | ZEMANATE MAMIAN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 25485850 | SHIRLEY MAGOLA | ZEMANATE MAMIAN | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 31580642 | YOHANA | ECHEVERRI MONTILLA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 31580642 | YOHANA | ECHEVERRI MONTILLA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 31580642 | YOHANA | ECHEVERRI MONTILLA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 31580642 | YOHANA | ECHEVERRI MONTILLA | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 34565231 | MARIA GREGORIA | RAMIREZ AGREDO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | POR EVALUAR | - |
| CC | 34565231 | MARIA GREGORIA | RAMIREZ AGREDO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 34565231 | MARIA GREGORIA | RAMIREZ AGREDO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 34565231 | MARIA GREGORIA | RAMIREZ AGREDO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | POR EVALUAR | - |
| CC | 59178793 | ROSA LIDIA | VILLOTA MARCILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277136 - ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 59178793 | ROSA LIDIA | VILLOTA MARCILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277137 - ELABORAR INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, PARA LA POSTERIOR | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 59178793 | ROSA LIDIA | VILLOTA MARCILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277138 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA PLANEAR DE LA ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y LAS POLITICAS DOCUMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |
| CC | 59178793 | ROSA LIDIA | VILLOTA MARCILLO | EN FORMACION | 33178 - ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES. | 277139 - ELABORAR CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANICO-FUNCIONALES, APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL, NORMAS Y TÉCNICAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, Y LA LEGISLACIÓN | APROBADO | CC 1061749402 - DIANA CRISTINA PEREZ MELLIZO |